



กำหนดการยืม

ต้องดำเนินการเอกสารให้แล้วเสร็จ เพื่อให้การเงิน นำส่ง
เอกสารให้ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์
ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันที่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน



ระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การยืมเงินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2566



ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยืม
เงินของมหาวิทยาลัย (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2566

บทลงโทษ

1. ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง ร้อยละ 50 พร้อมค่าปรับในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของเงินยืมที่ค้างชำระ

2. หากถูกหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และค่าปรับ จนครบ 3 เดือนแล้ว แต่ยังไม่สามารถชำระเงินยืมให้ครบถ้วนตามสัญญา ฝ่ายการคลังและบริหารทรัพย์สิน เสนออธิการบดีเพื่อให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าเข้ากรณีการนำเงินยืมไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือไม่

3. หากถูกหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และค่าปรับ จนครบ 3 เดือน ไม่มีสิทธิยืมเงิน เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ชำระหนี้คงค้างครบถ้วน

4. ผู้ยืมเงินนำเงินยืม ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ หรือมีพฤติกรรมหน่วงเหนี่ยวการคืนเงินยืมโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้ถือเป็นผู้มีเจตนาทุจริตซึ่งเข้าข่ายการทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

5. กรณีผู้ยืมเงินยกเลิกการเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือ ยกเลิกโครงการ ผู้ยืมเงินจะต้องนำส่งคืนเงินยืม ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ยกเลิกการเดินทาง หรือโครงการ หากเลยกำหนดต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของเงินยืมที่ต้องส่งคืน

6. การคืนเงินยืมเกินกึ่งหนึ่งของเงินยืมทั้งหมด ผู้ยืมต้องชี้แจงต่อรองอธิการบดีที่กำกับฝ่ายการคลังและบริหารทรัพย์สิน หากไม่สามารถชี้แจงเหตุผล หรือไม่มีเหตุผลเพียงพออันพึงเชื่อถือว่าไม่เข้าข่ายการยืมเงินเกินความจำเป็น ผู้ยืมต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของเงินยืมที่ส่งคืนนั้น